

Số: 173/KH-MNVA

Nhà Bè, ngày 18 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân;

Trường Mầm non Vàng Anh xây dựng Quy chế công khai năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Mục tiêu thực hiện công khai.

1. Thực hiện công khai để các bậc phụ huynh, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục và đào tạo theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục và đào tạo trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

II. Nội dung công khai.

1. Công khai đối với cơ sở giáo dục mầm non

1.1 Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục nhà trường đang thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (Theo Biểu mẫu 01).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia kiểm định chất lượng và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo tự đánh giá, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với

quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

1.3. Công khai thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

III. Hình thức công khai.

1. Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường vào tháng 9 đầu năm học và 5 hàng năm khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

2. Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

3. Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ trẻ, học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ, học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận hoặc trước khi cơ sở giáo dục đối với học sinh tuyển mới.

4. Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ, học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ trẻ, học sinh vào đầu năm học mới đối với trẻ em đang được nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục hoặc học sinh đang học tại cơ sở giáo dục.

IV. Tổ chức thực hiện.

1. Nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng GDĐT trước 30 tháng 9 hằng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024 theo Thông tư 36/TT-BGDĐT của Trường Mầm non Vàng Anh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- Các tổ CM, Công đoàn (thực hiện);
- Lưu: VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Linh



KẾ HOẠCH
TRỌNG TÂM CÔNG TÁC KIỂM TRA THỰC HIỆN QUY CHẾ
CÔNG KHAI NĂM HỌC 2023-2024



Tháng 8/2023:

- Dự các lớp tập huấn cấp huyện.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Tháng 9/2023:

- Tổ chức khai giảng năm học mới.
- Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học.
- Xây dựng kế hoạch về công tác kiểm tra năm học 2023-2024.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Tháng 10/2023:

- Tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2023-2024.
- Xây dựng kế hoạch thống nhất các khoản thu đầu năm đối với các bậc phụ huynh.
- Xây dựng kế hoạch và thực hiện Quy chế công khai.

Tháng 11/2023:

- Chuẩn bị điều kiện đón đoàn Kiểm tra thực hiện Quy chế công khai.
- Tổ chức tọa đàm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Tháng 12/2023:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng học kỳ 1.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Tháng 01 năm 2024:

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Tháng 02 năm 2024:

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Tháng 03 năm 2024:

- Chuẩn bị điều kiện đón đoàn kiểm tra việc thực hiện thực hiện chương trình GDMN.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Tháng 04 năm 2024:

- Chuẩn bị điều kiện đón đoàn kiểm tra việc thực hiện thực hiện chương trình GDMN.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Tháng 5,6,7 năm 2024:

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng học kỳ 2.
- Chuẩn bị các điều kiện vào năm học mới 2024-2025;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

